

## REGIONAAL ARCHIEF LEIDEN

---

**Bezoekadres: Boisotkade 2a, Leiden, tel. 071-5165355, fax 071-5164950, giro 19 42 76 t.n.v.  
Regionaal Archief Leiden Postadres: Postbus 16113, 2301 GC Leiden, e-mailadres:  
info@archiefleiden.nl**

---

Nr :  
Uw brief :  
Contactpersoon :  
Behandeld door :  
Datum :

---

Naam van de tentoonstelling :  
Volledig adres van de tentoonstelling :  
Duur van de tentoonstelling :  
Naam, adres en tel.nr. v.d. bruikleennemer :

---

### OVEREENKOMST VAN BRUIKLEEN T.B.V. TENTOONSTELLINGEN

1. De bruikleennemer verplicht zich het in de bijlage gespecificeerde materiaal van spijker tot spijker te verzekeren voor een totale waarde van .....  
Bij afgifte van het materiaal (of eerder) dient de verzekeringspolis getoond te worden.
2. Het bruikleen loopt van ..... tot .....
3. Het transport wordt verzorgd door de bruikleennemer voor diens rekening en risico. Bij ophalen en terugbrengen van het bruikleen wordt door beide partijen voor afgifte/ontvangst getekend.
4. Na afloop van de tentoonstelling dient het bruikleen zo spoedig mogelijk teruggebracht te worden in de verpakking van het Regionaal Archief Leiden. Na teruggave ontvangt de bruikleennemer binnen twee werkweken bericht of het materiaal in ongeschonden toestand is ontvangen.
5. De tentoonstellingsruimte dient geconditioneerd te worden op waarden tussen 16 tot 18° C en tussen 48 tot 55% relatieve vochtigheid.
6. In de tentoonstellingsruimte dient voldoende bewaking en een inbraak- en brandpreventie en -alarmering te zijn.
7. Het materiaal dient te worden tentoongesteld achter glas met dien verstande, dat tussen de glasplaat en het object ruimte aanwezig is, en niet in direct zon- of kunstlicht. Als maximaal toelaatbare verlichtingssterkte geldt 50 lux, met een maximum UV-gehalte van 75 microwatt per lumen. (Deze waarden gelden voor een belichting van 8 uur per dag.)
8. Het is niet toegestaan iets aan het bruikleen te wijzigen door prenten van de kartons te halen, stukken uit de band te nemen, onderschriften of catalogusnummers uit te gummen of te verwijderen en dergelijke.
9. In de catalogus zowel als bij het geëxposeerde dient te worden vermeld als bruikleengever: "Regionaal Archief Leiden".
10. Bruikleennemer verplicht zich bij het fotograferen en/of reproduceren van een of meerdere objecten van elke opname een afdruk 18 x 24 cm. toe te zenden aan het Regionaal Archief Leiden.
11. Bruikleennemer verplicht zich voor het fotograferen van aan auteursrechten onderhevige objecten en voor het publiceren van reproducties van deze objecten toestemming te vragen aan de vervaardiger of diens rechtverkrijgende(n); het Regionaal Archief Leiden aanvaardt ten aanzien van auteursrecht of andere rechten van anderen dan het Regionaal Archief Leiden zelf geen enkele aansprakelijkheid.
12. Het Regionaal Archief Leiden aanvaardt geen aansprakelijkheid voor ontbrekende of tekortschietende vermelding van auteurs van materiaal dat aan auteursrechten of daarmee vergelijkbare rechten onderworpen is of zou kunnen zijn, noch voor het niet of onvolledig betalen van deze rechten.
13. Bruikleennemer verplicht zich een exemplaar van de tentoonstellingscatalogus kosteloos aan het Regionaal Archief Leiden te verstrekken.
14. Indien het bruikleen een unicum betreft, komen de kosten van dupliceren voor rekening van de bruikleennemer.

Voor akkoord met bruikleen,  
voorwaarden,  
De archivaris van het Regionaal Archief Leiden

Voor akkoord met bovenstaande  
De bruikleennemer,

Mw. drs. A.H. Netiv  
Leiden,

Naam:  
Plaats en datum:

**VOOR SPECIFICATIE VAN HET BRUIKLEEN ZIE BIJLAGE**

**Getekend voor afgifte van het bruikleen:**  
**bruikleen:**

**Getekend voor ontvangst van het**

Naam en functie:

Naam en functie:

Plaats en datum:

Plaats en datum:

**Getekend voor ontvangst bij teruggave:**

**Getekend voor afgifte bij teruggave:**

Naam en functie:

Naam en functie:

Plaats en datum:

Plaats en datum: